



HOTEL PANAMONTE

COMUNICACIÓN INTERNA

Para:	Reservas, Recepción, Alimentos & Bebidas, Finanzas
CC:	Glenn Simon, Maria Yolanda Traslaviña, Cecilia Mujica, Doris Taylor, Revenue VAH, Sales VAH, RRHH
De:	Katherine Carter – Revenue Manager
Asunto:	GVA Associate Special Rate
Fecha:	Miércoles, 03 de abril de 2024

TARIFA ESPECIAL DE ASOCIADOS GVA

Fecha de compra: Abril 03, 2024 – Diciembre 31, 2024

Fecha de estadía: Abril 03, 2024 – Diciembre 31, 2024

Por este medio les informo sobre las tarifas y beneficios para los asociados del Grupo VerdeAzul y asociados de los hoteles VAH.

Tipo de habitación	Dom-Jue	Vie-Sáb
Superior	81	100
Garden Terrace	95	120
Suite Deluxe - Charles Lindberg	95	120
Junior Suite	140	150
Suite Deluxe - Ingrid Bergman	140	150
Master Suite	170	190

Beneficios de estadía:

- Desayuno para 2 adultos y 2 niños menores de 12 años
- Acceso a internet en habitación o áreas públicas
- Estacionamiento gratuito
- Uso de las instalaciones del hotel
- Tarifa en ocupación sencilla o doble
- 30% de descuento en consumo de alimentos y bebidas, incluyendo bebidas alcohólicas, en restaurante T'ach (aplica para una mesa de hasta 6 comensales, con el asociado presente).
- Descuento del 15% para eventos sociales



HOTEL PANAMONTE

Instrucciones para Reservas / Recepción

- Utilizar el source “**Grupo Verde Azul**” y rate plan “**GVA Associate Rate**” para reservas
- Agregar notas de los beneficios adicionales
- Cuando se recibe la solicitud, elevar a Revenue para aprobación de la misma

Condiciones generales de estadía:

- Tarifa sujeta a impuestos
- Tarifa estará sujeta a disponibilidad y restricciones. Cupos limitados
- El descuento se aplicará al mostrar su identificación y el Verdeazul Pass
- Máximo 2 habitaciones por asociado. El asociado debe estar alojado
- Estadía aplica en habitaciones estándar. Categorías superiores, tienen cargo adicional
- La persona adicional tendrá un costo de \$55 por noche, más 10% de impuestos
- Solicitudes especiales de early check in y late check out, camas extras, cuna, habitación connecting y otros) deben ser solicitadas previo a la llegada y estará sujeta a disponibilidad
- Cancelaciones deberán ser realizadas hasta las 6:00 p.m. 2 días antes de la llegada para evitar penalidad. Cancelaciones tardías o no shows, le aplicará el cargo de una noche de penalidad más 10 % de impuestos
- El horario de check in inicia a las 3:00 p.m. y el check out es hasta las 12:00 m.d.
- La reserva debe ser prepagada

Solicitud de reserva:

El colaborador debe enviar un email al departamento de reservas (reservation@panamonte.com) con la solicitud de la estadía. El email debe ser de un dominio interno del grupo u hotel. De no tener e-mail, se debe solicitar al superior inmediato o al Departamento de Recursos Humanos que envíe la solicitud. El correo deberá contener los siguientes datos:

- | | |
|---|--|
| • Nombres de los huéspedes | • Fecha de salida |
| • Cantidad de adultos y de niños y sus edades | • Forma de pago (tarjeta de crédito con fecha de expiración o ACH) |
| • Cantidad de habitaciones (máximo 2) | • Foto o copia de Verdeazul Pass |
| • Fecha de entrada | |

Una vez el departamento de reservaciones reciba la solicitud y sea aprobada por Revenue, se enviará la confirmación. La reserva debe ser garantizada con una tarjeta de crédito. En caso de que el pago sea por transferencia bancaria, el mismo debe ser efectuado por lo menos 5 días hábiles antes de la fecha de entrada. En caso de no presentar forma de garantía, la reservación será cancelada por el hotel 5 días antes de la llegada.